

Factura Pequeño Contribuyente

FLORINDA, YOXÓN CHÚC DE COJ

Nit Emisor: 39496716

SERVICIOS TECNICOS

SECTOR 1.0 CASERÍO PEÑA BLANCA, zona 0, Solola, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

98DD3E77-9D69-4B9C-AC0F-D3ABADD2DAF0

Serie: 98DD3E77 Número de DTE: 2640923548

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:49:01

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:49:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-773, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-8-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	


CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 98DD3E77, número de DTE 2640923548 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Florinda Yoxón Chúc de Coj, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-773 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-8-2024. Conste. Sololá, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Florinda Yoxón Chúc de Coj.
DPI: 1829 80847 0713

Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722520216280	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:50 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:49:01	
Emisor:	39496716	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	98DD3E77-9D69-4B9C-AC0F-D3ABADD2DAF0	
Serie:	98DD3E77	
Número del DTE:	2640923548	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:49:0106:0098DD3E779D694B9CAC0FD3ABADD2DAF0	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:50:07	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:50:17



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39496716
NOMBRE	FLORINDA, YOXÓN CHÚC DE COJ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-773
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios		Técnicos.
Nombres y apellidos de la persona contratista		Florinda Yoxón Chuc de Coj
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q 5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la preparación de alimentos de acuerdo al menú elaborado para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la preparación y distribución de los alimentos de acuerdo al menú elaborado para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la revisión del correcto almacenamiento de los alimentos, en lugares que tengan las condiciones adecuadas.	Apoyé en la revisión del correcto almacenamiento de los alimentos en los lugares destinados y en las condiciones adecuadas.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en conservar limpias las áreas de trabajo y mantener en buen estado los utensilios y equipo de cocina.	Apoyé en conservar limpias las áreas de trabajo y mantuve en buen estado los utensilios y equipo de cocina.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico para velar por el cumplimiento de las normas higiénicas y calidad de la comida, asegurándose de la correcta cocción de los alimentos	Apoyé en velar por el cumplimiento de las normas higiénicas y calidad en la manipulación de alimentos en la correcta cocción de los alimentos en Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de sede departamental	Apoyé en el aseo y limpieza de los útiles de cocina y el módulo de cocina y comedor.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f


 Florinda Yoxón Chuc de Coj
 DPI 1829 80847 0713
 Celular: 50416684

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



F — Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
 DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola, Sololá

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-773
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-8-2024
Tipo de Servicios		Técnicos.
Nombres y apellidos de la persona contratista		Florinda Yoxón Chuc de Coj
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q 39,677.42
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Sololá

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la preparación de alimentos de acuerdo al menú elaborado para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la preparación y distribución de los alimentos de acuerdo al menú elaborado para los alumnos de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la revisión del correcto almacenamiento de los alimentos, en lugares que tengan las condiciones adecuadas.	Apoyé en la revisión del correcto almacenamiento de los alimentos en los lugares destinados y en las condiciones adecuadas.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en conservar limpias las áreas de trabajo y mantener en buen estado los utensilios y equipo de cocina.	Apoyé en conservar limpias las áreas de trabajo y mantuve en buen estado los utensilios y equipo de cocina.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico para velar por el cumplimiento de las normas higiénicas y calidad de la comida, asegurándose de la correcta cocción de los alimentos	Apoyé en velar por el cumplimiento de las normas higiénicas y calidad en la manipulación de alimentos en la correcta cocción de los alimentos en Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el jefe de sede departamental	Apoyé en el aseo y limpieza de los útiles de cocina y el módulo de cocina y comedor.	100%	Finalizado


Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la verificación de las cantidades y el estado de los insumos para preparar la correcta cocción de las raciones de alimentos para los estudiantes internos del ciclo básico, personal administrativo y operativos de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá con las normas higiénicas y, limpiando el área de trabajo y lavado de utensilios de cocina y lavado de utensilios de cocina

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


f


 Florinda Yoxón Chuc de Coj
 DPI 1829 80847 0713
 Celular: 50416684

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f) 
 Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional

(f) 
 Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
 DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola, Sololá


 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA

